

URADNI VESTNIK OBČINE LUKOVICA

LUKOVICA, 16. 12. 2021, ŠT. 8, LETO 2021

CENA 0,84 EUR

Na podlagi Odloka o koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/20) in 20. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 9/11 in 15/14) je Občinski svet Občine Lukovica na 16. redni seji, dne 15.12.2021 sprejel

SKLEP O SPREJEMU AKTA O USTANOVITVI SVETA RCERO LJUBLJANA

Občinski svet Občine Lukovica sprejme Akt o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA.

OBČINA LUKOVICA
OBČINSKI SVET
Štev.: 2/16/2021
Datum: 15.12.2021

mag. Olga Vrankar, l.r.
ŽUPANJA

Na podlagi 6. in 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 - ZKme-1B, 52/16), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07, 16/21) in 20. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 9/11 in 15/14) je Občinski svet Občine Lukovica na 16. redni seji, dne 15.12.2021 sprejel

SKLEP O SPREJEMU ODLOKA O MERILIH IN POGOJIH ZA DOLOČITEV OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKIH OBRATOV IN KMETIJ, NA KATERIH SE OPRAVLJA GOSTINSKA DEJAVNOST, V OBČINI LUKOVICA

Občinski svet Občine Lukovica sprejme Odlok o merilih in pogojih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v občini Lukovica v predloženem besedilu.

Na podlagi 6. in 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 - ZKme-1B, 52/16), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07, 16/21) in 20. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 9/11, 15/14) je Občinski svet Občine Lukovica na 16. seji, dne 15.12.2021 sprejel

ODLOK
O MERILIH IN POGOJIH ZA DOLOČITEV OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKIH
OBRATOV IN KMETIJ, NA KATERIH SE OPRAVLJA GOSTINSKA DEJAVNOST, V OBČINI
LUKOVICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(predmet urejanja)

- (1) Ta odlok določa merila in pogoje za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: gostinski obrat) na območju občine Lukovica.

2. člen
(redni obratovalni čas)

- (1) Gostinec oziroma kmet (v nadaljevanju: gostinec) določi redni dnevni obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:
- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev, in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo med 0. in 24. uro,
 - restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije med 6. in 2. uro naslednjega dne,
 - slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice med 6. in 24. uro,
 - obrati za pripravo in dostavo jedi med 0. in 24. uro oziroma glede na naročila,
 - gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov med 0. in 24. uro oziroma v času njihovega obratovanja.
- (2) Obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd.) mora biti določen v skladu z merili iz prejšnjega odstavka in ne sme biti v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.
- (3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena smejo gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, in izletniške kmetije na teh območjih, obratovati le med 6. in 22. uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.). Obratovanje izven tega časa se šteje za podaljšani obratovalni čas.

- (4) Redni obratovalni čas gostinskega obrata iz prvega odstavka tega člena potrdi občinska uprava (v nadaljevanju: pristojni organ).

3. člen
(podaljšani obratovalni čas)

- (1) Če gostinski obrat opravlja gostinsko dejavnost izven časa, določenega v prvem odstavku drugega člena tega odloka, se šteje, da obratuje v podaljšanem obratovalnem času.
- (2) Za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času mora gostinec pridobiti pisno soglasje pristojnega organa, ki o tem odloča na podlagi vloge gostinca, skladno z določili tega odloka.
- (3) Če v okviru gostinskega obrata obratuje več enot, ki samostojno opravljajo gostinsko dejavnost, je dolžan gostinec prijaviti podaljšan obratovalni čas za vsako tako enoto posebej.

II. MERILA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

4. člen
(merila za določitev podaljšanega obratovalnega časa)

- (1) Merila za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov so:
- območje, kjer se gostinski obrat nahaja,
 - vključenost gostinskega obrata v turistično, kulturno - zgodovinsko ponudbo,
 - mnenje krajevne skupnosti, na območju katere se gostinski obrat nahaja,
 - kršitve iz naslova prekoračitve obratovalnega časa ali motenja javnega reda in miru v gostinskem obratu in njegovi neposredni okolici,
 - drugi utemeljeni primeri, kot to narekuje javni interes.

5. člen
(podaljšani obratovalni čas v večnamenskih objektih)

- (1) Gostinskim obratom, ki so v večnamenskih objektih, se podaljšani obratovalni čas določi skladno z veljavnim hišnim redom oziroma obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.
- (2) Ne glede na določbe tega člena lahko pristojni organ v utemeljenih primerih, na vlogo gostinca, določi tudi krajši ali daljši čas podaljšanega obratovanja.

6. člen
(obratovalni čas v času trajanja javne prireditve)

- (1) V času večjih javnih prireditev, ki se organizirajo v Občini Lukovica (kot npr. prireditve ob občinskem prazniku ipd.), lahko gostinski obrati, ki se nahajajo v radiju 500 metrov od mesta prireditve, obratujejo do ure, ki je določena kot čas trajanja javne prireditve v odločbi, s katero upravna enota dovoli javno prireditve.
- (2) Gostinski obrati, ki nameravajo obratovati v času prireditve iz prejšnjega odstavka tega člena, morajo o tem obvestiti pristojni organ.

III. POSTOPEK ZA IZDAJO SOGLASJA K PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

7. člen

(oddaja vloge za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnem času)

- (1) Za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata gostinec zaprosi s predpisano vlogo, ki jo pristojnemu organu predloži najmanj 15 dni pred:
 - začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,
 - začetkom obratovanja,
 - spremembo obratovalnega časa.
- (2) V primeru, da zaproša gostinec za soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času za naslednje koledarsko leto, mora vlogo pri pristojnem organu vložiti najkasneje do 15. decembra tekočega leta.

8. člen

(pogoji za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnem času)

- (1) Vlogi za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času mora gostinec priložiti:
 - mnenje krajevne skupnosti (v nadaljevanju: mnenje), na območju katere se gostinski obrat nahaja, in
 - soglasje iz 5. člena tega odloka, v kolikor se gostinski obrat nahaja v večnamenskem objektu.
- (2) Gostinec, ki ni lastnik lokala, mora priložiti še fotokopijo najemne pogodbe.
- (3) Pristojni organ presoja ustreznost oddane vloge za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času na podlagi meril in pogojev iz tega odloka.
- (4) Mnenje oziroma soglasje je dolžan pridobiti gostinec sam.
- (5) Krajevna skupnost, na območju katere se gostinski obrat nahaja, mora gostincu izdati mnenje k podaljšanemu obratovalnemu času najkasneje v petnajstih dneh od prejema pisne prošnje za izdajo mnenja.
- (6) V primeru, da krajevna skupnost v roku iz četrtega odstavka tega člena ne izda mnenja, lahko gostinec vloži vlogo za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času pri pristojnem organu brez priloženega mnenja krajevne skupnosti, pri čemer mora predložiti dokazilo, da je krajevno skupnost za mnenje zaprosil. Pristojni organ lahko v tem primeru odloča brez mnenja krajevne skupnosti.

9. člen

(izdaja soglasja)

- (1) Soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času se v skladu z določili tega odloka izda do izteka tekočega koledarskega leta, če je vloga vložena kadarkoli med letom.
- (2) Glede na izpolnjevanje meril iz 4. člena tega odloka lahko organ vlogi gostinca za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času ugotovi.
- (3) Z odločbo delno ali v celoti zavrne izdajo soglasja, če ugotovi:
 - da obratovalni čas v vlogi za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ni prijavljen skladno z določbami tega odloka in veljavne zakonodaje,
 - da so bile v zadnjih dvanajstih mesecih pred vložitvijo vloge pri poslovanju gostinskega obrata s pravnomočno odločbo pristojnega prekrškovnega organa ugotovljene kršitve iz naslova prekoračitve obratovalnega časa ali motenja javnega reda in miru v gostinskem obratu in njegovi neposredni okolici,
 - da obstajajo drugi utemeljeni razlogi.
- (4) V primeru, ko gostinec nepopolne vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrže s sklepom.
- (5) Z dnem izteka veljavnosti soglasja iz prvega odstavka tega člena gostinski obrat izgubi pravico do poslovanja v podaljšanem obratovalnem času.

- (6) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko pristojni organ določi tudi krajši čas trajanja soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času.

IV. SKRAJŠANJE IN PREKLIC SOGLASJA K PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

10. člen (skrajšanje in preklic soglasja)

- (1) Pristojni organ lahko izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času z odločbo prekliče ali skrajša v primeru:
- kršitev javnega reda in miru v gostinskem obratu ali v njegovi neposredni okolici, če so kršitve ugotovljene s pravnomočno odločbo pristojnega prekrškovnega organa in neposredno povezane z obratovanjem gostinskega obrata,
 - kršitev predpisov, ugotovljenih s strani pristojnih služb,
 - drugih utemeljenih razlogov.
- (2) V primeru izdaje odločbe o skrajšanju podaljšanega obratovalnega časa, lahko gostinec ponovno zaprosi za izdajo novega soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času po poteku šestih mesecev od dokončnosti oziroma pravnomočnosti odločbe o skrajšanju podaljšanega obratovalnega časa, pod pogojem, da v tem času niso nastale okoliščine iz prvega odstavka tega člena.
- (3) V primeru izdaje odločbe o preklicu soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času, se leto lahko ponovno pridobi po preteku dvanajstih mesecev od dokončnosti oziroma pravnomočnosti odločbe pod pogojem, da v tem času niso nastale okoliščine iz prvega odstavka tega člena.

V. ENKRATNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

11. člen (enkratno podaljšanje obratovalnega časa)

- (1) Ne glede na že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času, lahko gostinec z vlogo zaprosi za enkratno dovoljenje za prekoračitev podaljšanega obratovalnega časa (v nadaljevanju: enkratno dovoljenje).
- (2) Enkratno dovoljenje je možno pridobiti, kadar se v gostinskem obratu odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, srečanja, ipd.) ali prireditve širšega pomena (tematski večeri, lokalni prazniki, prireditve društev, ipd.).
- (3) Vlogo za enkratno podaljšanje obratovalnega časa pristojni organ presoja po merilih, pogojih in določbah tega odloka.
- (4) Enkratno dovoljenje se lahko izda za eno ali več posamičnih prireditev, pri čemer mora biti posamična prireditev vezana na točno določen datum. Posameznemu gostinskemu obratu se lahko letno izda do največ deset enkratnih dovoljenj.
- (5) Pristojni organ bo o vlogi gostinca odločil čim hitreje, najkasneje pa v roku sedem dni od prejema popolne vloge za izdajo dovoljenja za izvedbo posamične prireditve.
- (6) Če gostinec dogodek oziroma prireditev, ki je predmet enkratnega dovoljenja, pravočasno odpove, se mu število možnih dovoljenj zaradi odpovedi ne zmanjša. O odpovedi prireditve mora gostinec obvestiti pristojni organ pisno po pošti ali po elektronski pošti, vsaj en dan pred datumom posameznega dogodka, ki ga gostinec odpoveduje, v nasprotnem primeru se šteje, kot da je bil dogodek izveden in se zato število dogodkov gostincu zmanjša.

- (7) Če je bilo enkratno dovoljenje izdano zaradi prireditve zaprtega tipa, je gostinec dolžan poskrbeti, da v času prireditve v gostinski obrat nimajo vstopa zunanji obiskovalci.
- (8) Izdaja enkratnega dovoljenja se lahko zavrne, če je v gostinskem obratu v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo vloge nastopil kateri od primerov, navedenih v prvem odstavku 10. člena tega odloka.

VI. ODLOČANJE IN NADZOR

12. člen
(odločanje)

Za odločanje o vprašanih, vlogah ali zahtevkih na temelju tega odloka je pristojna občinska uprava.

13. člen
(nadzor)

Uresničevanje določb tega odloka, v skladu s predpisi, ki določajo obratovalni čas gostinskih obratov, nadzorujejo pristojni tržni inšpekcijski organ in Policija.

VII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o merilih in pogojih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v Občini Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 7/00).

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

OBČINA LUKOVICA
OBČINSKI SVET
Številka: 3/16/2021
Datum: 15.12.2021

mag. Olga Vrankar, l.r.
ŽUPANJA

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 20. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 9/11 in 15/14) in 70. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 12/11 in 15/14) je Občinski svet Občine Lukovica na 16. redni seji, dne 15.12.2021 sprejel

SKLEP **O SPREJEMU PRAVILNIKA O UPORABI SONČNE DVORANE LUKOVICA**

Občinski svet Občine Lukovica sprejme Pravilnik o uporabi Sončne dvorane Lukovica v skrajšanem postopku, v predloženem besedilu.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 20. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 9/11 in 15/14) je Občinski svet Občine Lukovica na 16. seji, dne 15.12.2021 sprejel

PRAVILNIK

O UPORABI SONČNE DVORANE LUKOVICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Ta pravilnik določa način in pogoje za oddajo Sončne dvorane Lukovica (v nadaljevanju; dvorana), v uporabo drugim uporabnikom, namen uporabe dvorane, obveznosti, ki jih imata upravljavec in uporabnik dvorane, način določanja cene za uporabo dvorane, vodenje evidence za uporabo dvorane, ter druge pogoje in obveznosti.

2. člen

- (1) Lastnik in upravljavec dvorane je Občina Lukovica (v nadaljevanju: upravljavec). Dvorana se zainteresiranim uporabnikom oddaja v uporabo za:
- športno rekreacijo društev;
 - tekmovanja;
 - izvedbo prireditev.
- (2) Prostori dvorane, ki se oddajajo v uporabo so:
- vadbena površina dvorane (celota oziroma posamezna tretjina);
 - garderobe, sanitarije, umivalniki in tuši;
 - športno orodje v telovadnici;
 - tribune ter komentatorska kabina.

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE DVORANE V UPORABO

3. člen

- (1) Na podlagi javnega razpisa za uporabo dvorane, zbere upravljavec predloge uporabnikov, in sicer praviloma do konca meseca avgusta tekočega koledarskega leta. Javni razpis se objavi na spletni strani upravljavca in /ali v občinskem glasilu Rokovnjač.
- (2) Na podlagi pravočasno prispelih predlogov na javni razpis, upravljavec po prioritetenem

vrstnem redu oblikuje urnik vadbe v dvorani, ki ga je v primeru, da vsi termini po koncu roka za oddajo predlogov na javni razpis niso zapolnjeni, možno naknadno dopolnjevati.

4. člen

I. Prioriteta

- (1) Dvorana je v času od ponedeljka do petka do 16.00 ure namenjena redni šolski dejavnosti, ki jo izvaja Osnovna šola Janka Kersnika Brdo. V tem času najem dvorane za ostale uporabnike ni možen, razen v času pouka prostih dni.

II. Prioriteta

- (2) Športna društva, ki organizirajo športno vadbo za otroke, ki obiskujejo osnovno šolo Janka Kersnika Brdo, so plačljiva s strani uporabnikov in se izvajajo v času od 16.30 do 18.30 ure, in sicer za posamezne tretjine dvorane.

III. Prioriteta

- (3) Športna društva s sedežem v občini Lukovica in uporabniki, ki imajo stalno prebivališče v občini Lukovica.

IV. Prioriteta

- (4) Športna društva, ki imajo sedež izven občine Lukovica in uporabniki, ki imajo stalno prebivališče izven občine Lukovica.

V. Prioriteta

- (5) Drugi uporabniki (po datumu prejetih vlog).
- (6) Ne glede na določila prejšnjega odstavka, lahko upravljavec kateremukoli uporabniku odpove ali prestavi posamezne termine uporabe dvorane na druge proste termine, če so na razpolago. Upravljalec lahko odpove ali prestavi termin praviloma zaradi izvedbe športnih tekem ali prireditev in obenem poskrbi, da ni motena morebitna izvedba pouka športne vzgoje katere od šol ali vrtca.
- (7) V kolikor pride do prezasedenosti dvorane, ima upravljavec pravico omejiti uporabniku število vadbenih ur. Rok za odpoved termina je 3 dni.

5. člen

- (1) Upravljavec in uporabnik pred pričetkom uporabe dvorane skleneta pogodbo o oddaji dvorane v uporabo. V pogodbi se poleg splošnih pogojev in drugih določb o medsebojnih pravicah in obveznostih upravljavca in uporabnikov določi točen urnik uporabe, cena uporabnine, najem dela ali celotne dvorane ter druga pomembna določila.

6. člen

- (1) Vsaka pogodbeni stranka lahko od pogodbe tudi odstopi, vendar mora o svojem odstopu

obvestiti drugo pogodbeno stranko. Odpovedni rok je 60 dni in prične teči s sprejemom pisne odpovedi s strani pogodbene stranke. Pogodbeni stranki pa lahko tudi predčasno, pred potekom obdobja sklenjene pogodbe, pogodbo odpovesta, in sicer:

- a. upravljavec sme pred potekom obdobja uporabe s strani uporabnika odpovedati pogodbo:
 - če uporabnik v dogovorjenem roku ne poravna uporabnine;
 - če kljub pisnemu opozorilu upravljavca, uporabnik najete prostore uporablja v nasprotju s pogodbo in drugih primerih (poškodovanje lastnine);
 - če uporabnik ne uporablja prostora v terminih/obdobju/delu za katerega je sklenil pogodbo;
- b. uporabnik sme pred potekom obdobja uporabe odpovedati pogodbo:
 - če mu upravljavec onemogoči ali ga ovira pri nemoteni uporabi dvorane in drugih utemeljenih primerih.

III. OBVEZNOSTI UPORABNIKA IN UPRAVLJAVCA DVORANE

7. člen

(1) Obveznosti uporabnika so:

- dvorane ne sme uporabljati za druge namene kot so določeni s tem pravilnikom in sklenjeno pogodbo;
- upošteva prioriteto uporabe dvorane s strani upravljavca, kadar jo ta uporablja za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- prostore dvorane upravlja s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z določili sklenjene pogodbe o uporabi dvorane;
- v kolikor v času najema ali uporabe dvorane nastane kakršnakoli materialna ali druga škoda, ki je bila povzročena z njegove strani oziroma je prišlo do poškodovanja ali uničenja najetih prostorov, bo povzročeno škodo v celoti poravnal in vzpostavil najete površine v prvotno stanje, v stanje pred uporabo;
- z izvedbo športnih dejavnosti v najetih prostorih prevzema vso materialno in odškodninsko odgovornost za morebitne poškodbe oziroma posledice poškodb na udeležencih športnih dejavnosti, tako upravljavec do udeležencev športnih dejavnosti nima nobenih materialnih in odškodninskih obveznosti ter odgovornosti;
- v času uporabe dvorane skrbi za red in disciplino ter za pravilno uporabo objektov, kot tudi za spoštovanje in upoštevanje določil hišnega reda, s katerim je bil seznanjen pred podpisom pogodbe;
- zavezuje se spoštovati in upoštevati navodila osebe, ki je s strani upravljavca zadolžena za koordinacijo med uporabniki, za vzdrževanje reda in čistoče v prostorih in površinah, ki so predmet najema;

- organizatorji prireditve morajo ravnati v skladu z veljavnim hišnim in požarnim redom ter v skladu z veljavnimi predpisi.

8. člen

(1) Obveznosti upravljavca so:

- da določi hišni red;
- da v celoti upošteva določila tega pravilnika in sklenjene pogodbe o oddaji dvorane v uporabo;
- da uporabniku omogoči nemoteno uporabo dvorane;
- da uporabniku omogoči nemoten dostop, ter uporabo do vseh športnih površin in objektov, ki so predmet najema in uporabe. Pri tem ima najemnik pravico koriščenja tudi vseh športnih naprav (goli, koši, itd.), ki se nahajajo v najetem prostoru in možnost koriščenje garderob;
- da v kolikor je v posameznih primerih možno in dopustno omogoči uporabnikom sočasno koriščenje prostorov dvorane;
- skrbi za nadzor nad pravilno uporabo dvorane in za spoštovanje hišnega reda;
- zagotavlja osebo, ki je zadolžena za koordinacijo in vodenje evidence upravičencev o uporabi dvorane;
- vodi ustrezne evidence ter jih oddaja odgovorni osebi upravljavca.

IV. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO DVORANE

9. člen

(1) Mesečna uporabnina uporabe dvorane se določi na eno uro (60 minut) koriščenja. Cenik sprejme Občinski svet Občine Lukovica. Uporabnina vključuje stroške ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, vode, zavarovanja, stroške za potrošniški material, ki je potreben za redno vzdrževanje objekta, druge materialne stroške, povezane z obratovanjem športnega objekta, investicije, čiščenje ter prisotnost vzdrževalca objekta.

10. člen

(1) Upravljalec za uporabo dvorane, uporabniku izstavi račun do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Uporabnik upravljalcu poravnava uporabnino, na podlagi izstavljenega računa upravljavca, v roku 8 dni od izstavitve računa.

V. VODENJE EVIDENCE O ODDAJI DVORANE V UPORABO

11. člen

(1) Upravljavec dvorane je dolžan voditi posebno dnevno evidenco uporabe dvorane, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,

- odgovorna oseba uporabnika,
- čas uporabe;
- podpis trenerja, vaditelja;
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oz. poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

12. člen

- (1) Evidenco vodi pooblaščen oseb s strani upravljavca, ki je zadolžena za nadzor dvorane v času uporabe dvorane s strani uporabnikov, za spoštovanje in upoštevanje določil hišnega reda. Pooblaščen oseb mesečno evidenco oddaja računovodstvu upravljavca. V primeru poškodovanja inventarja se zapiše zapisnik o poškodovanju inventarja.

13. člen

- (1) Prihodki od uporabe dvorane so prihodek upravljavca in so namenjeni pokrivanju stroškov vzdrževanja.

14. člen

- (1) Upravljavec ne odgovarja za poškodbe uporabnikov, igralcev ali nastopajočih pri uporabi dvorane, ki bi nastale ob vadbah, treningih in tekmah ali prireditvah v dvorani. Uporabniki dvorane morajo v času uporabe uporabljati športno opremo. Vstop na parket v dvorani je dovoljen samo v čistih dvoranskih športnih copatih.

VI. KONČNE DOLOČBE

15. člen

- (1) Županja Občine Lukovica najkasneje v roku 15. dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red za uporabo dvorane. Hišni red se izobesi v prostorih dvorane ter objavi na spletni strani. V hišnem redu se podrobneje določijo pravila uporabnikov dvorane ter pooblastila odgovornih oseb, ki skrbijo za upravljanje dvorane.

16. člen

- (1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi Sončne dvorane Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 6/19).
- (2) Ta pravilnik prične veljati naslednji osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

OBČINA LUKOVICA
OBČINSKI SVET
Številka: 4/16/2021
Datum: 15.12.2021

mag. Olga Vrankar, l.r.
ŽUPANJA

Na podlagi Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 9/11 in 15/14) in 65. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 12/11 in 15/14) je Občinski svet Občine Lukovica na 16. redni seji, dne 15.12.2021 sprejel

SKLEP
O SPREJEMU AMANDMAJA K PRAVILNIKU O SPREMENBAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU KULTURE V OBČINI LUKOVICA

Občinski svet Občine Lukovica sprejme amandma k predlogu Pravilnika o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Lukovica, ki se glasi:
V predlogu Pravilnika o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Lukovica:

- se v preambuli za besedilom »20. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 9/11 in 15/14)« doda besedilo »ter 57. in 70. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 12/11 in 15/14)«
- se v prvi točki 1. člena za besedo »komisijo« doda vejica in za njo besedilo: »sestavljeno praviloma iz dveh članov občinske uprave in enega člana odbora pristojnega za področje kulture«;
- se v 1. členu točka »7« preštevilči v točko »6«.

OBČINA LUKOVICA
OBČINSKI SVET
Štev.: 5/16/2021
Datum: 15.12.2021

mag. Olga Vrankar, l.r.
ŽUPANJA

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 - ZNOrg), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18– ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20– ZIUZEOP-A in 80/20– ZIUOOPE), 20. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 9/11 in 15/14) in 70. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 12/11 in 15/14) je Občinski svet Občine Lukovica na 16. redni seji, dne 15.12.2021 sprejel

SKLEP
O SPREJEMU PRAVILNIKA O SPREMENBAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU KULTURE V OBČINI LUKOVICA

Občinski svet Občine Lukovica sprejme Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Lukovica, v skrajšanem postopku, v predloženem besedilu, s sprejetim amandmajem.

OBČINA LUKOVICA
OBČINSKI SVET
Štev.: 5/16/2021
Datum: 15.12.2021

mag. Olga Vrankar, l.r.
ŽUPANJA

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 - ZNOrg), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18– ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20– ZIUZEOP-A in 80/20– ZIUOOPE) in 20. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 9/11 in 15/14) ter 57. in 70. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 12/11 in 15/14), je Občinski svet Občine Lukovica na 16. redni seji, dne 15.12.2021 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU KULTURE V OBČINI LUKOVICA

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 4/15), se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem se izvede po sprejemu proračuna in poteka po naslednjem vrstnem redu:

1. župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa in imenuje tri člansko strokovno komisijo, sestavljeno praviloma iz dveh članov občinske uprave in enega člana odbora pristojnega za področje kulture, katere naloge so: odpiranje vlog, strokovni pregled vlog in točkovanje vlog ter priprava predloga prejemnikov sredstev;
2. priprava in objava javnega razpisa, ki se objavi v občinskem glasilu Rokovnjač in na spletnih straneh Občine Lukovica oz. na drug krajevno običajen način;
3. odpiranje vlog, o čemer se vodi zapisnik;
4. strokovni pregled popolnih vlog, točkovanje in priprava predloga dodelitve sredstev;
5. izdaja odločb o sofinanciranju kulturnih programov in projektov;
6. sklenitev pogodb o sofinanciranju programov s področja kulture.«

2. člen

10. člen se črta.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

OBČINA LUKOVICA
OBČINSKI SVET
Številka: 5/16/2021
Datum: 15.12.2021

mag. Olga Vrankar, l.r.
ŽUPANJA

Na podlagi 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 - ZNOrg) je Občinski svet Občine Lukovica na 16. redni seji, dne 15.12.2021 sprejel

**SKLEP
O SPREJEMU PROGRAMA KULTURE OBČINE LUKOVICA ZA OBDOBJE
2022 - 2025**

Občinski svet Občine Lukovica sprejme Program kulture Občine Lukovica za obdobje 2022 – 2025 v predloženem besedilu.

**OBČINA LUKOVICA
OBČINSKI SVET
Štev.: 6/16/2021
Datum: 15.12.2021**

**mag. Olga Vrankar, l.r.
ŽUPANJA**

**PROGRAM KULTURE OBČINE LUKOVICA
ZA OBDOBJE 2022-2025**

1 UVOD

1.1 Izhodišča za pripravo programa kulture

Pravna podlaga za sprejem programa kulture je 14. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-Uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 - ZNOrg), ki določa, da lokalna skupnost sprejme svoj lokalni program za kulturo za obdobje štirih let, v tem primeru od leta 2022 do 2025.

1.2 Cilji

Lokalna skupnost zagotavlja javne kulturne dobrine na področjih, urejenih s posebnimi zakoni, podpira ljubiteljske kulturne dejavnosti, vključno s tistimi, ki so namenjene kulturni integraciji različnih narodnostnih kultur ter pokriva tudi druge kulturne potrebe prebivalcev.

Cilji programa kulture za leto 2021 so bili:

- ohraniti obstoječi in nadgraditi kulturni standard in zagotavljati dostopnost kulturnih dobrin in pogojev za ustvarjalnost;
- opredeliti področja kulture, ki so v javnem interesu in na katerih se zagotavljajo kulturne dobrine kot javne dobrine;

1.3 Zakonodaja, predpisi in odloki, ki urejajo področje kulture

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1 s spremembami)

- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014-2017 (ReNPK14-17) (Uradni list RS, št. 99/13)
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 s spremembami)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08)
- Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10)
- Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11-UPB2)
- Pravilnik o registru nepremičnin kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 66/09)
- Pravilnik o strokovnih, prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 113/00 s spremembami)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03 s spremembami)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03)
- Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 4/15)

2 OCENA STANJA

Izvajalci kulturnih programov v občini Lukovica so:

- kulturna društva,
- druga društva, ki imajo v statutu registrirano tudi kulturno dejavnost,
- Knjižnica Domžale, enota dr. Jakoba Zupana v Šentvidu pri Lukovici, (v nadaljevanju: Knjižnica Domžale, enota Lukovica),
- posamezniki, samozaposleni v kulturi, ki so vpisani v razvid samostojnih izvajalcev javnih kulturnih projektov pri Ministrstvu za kulturo,
- gospodarske organizacije, neprofitne organizacije in druge pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulture in umetnosti ter izobraževanja.

Kulturna dediščina državnega pomena:

1. Brdo pri Lukovici - grad Brdo
2. Golčaj - cerkev Sv. Neže
3. Gradišče pri Lukovici - cerkev Sv. Marjete
4. Imovica - kmečki dvorec Breška hiša
5. Spodnje Prapreče - cerkev Sv. Luka
6. Arheološko najdišče Trojane
7. V Zideh - cerkev Sv. Mohorja in Fortunata

Kulturna dediščina lokalnega pomena:

1. Cerkev sv. Vida v Šentvidu
2. Mahkotov dvojni kozolec – toplar
3. Marijino znamenje v Lukovici
4. Notarjeva vila, Maklenovec 30

5. Dvorec Rus v Šentvidu pri Lukovici, Štajerska cesta 11
6. Cerkev sv. Ožbolta in antična naselbina v Šentožboltu
7. Prevoje pri Šentvidu, hiša Dunajska c. 47, EŠD 16134 in vodnjak pri hiši EŠD 16177
8. Blagovica: Spomenik žrtvam druge svetovne vojne.
9. Blagovica: Krajevno pokopališče s historičnimi nagrobniki.
10. Brdo pri Lukovici: Krajevno pokopališče s sklopom nagrobnikov rodbine Kersnik, historičnimi nagrobniki in grobiščem padlih borcev v drugi svetovni vojni.
11. Brdo pri Lukovici: Spomenik povojnim žrtvam.
12. Golčaj: Spomenik padlim borcem Radomeljske čete.
13. Vranke: Grobišče padlih vaščanov med drugo svetovno vojno.
14. Koreno: Grobišče žrtev fašističnega nasilja 1941-1945.
15. Krašnja: Grobišče padlih borcev v drugi svetovni vojni.
16. Lukovica: Osrednji spomenik padlim v drugi svetovni vojni.
17. Lukovica št. 62: Poštna postaja in mitnica.
18. Spodnje Loke št. 10: Rojstna hiša pisatelja Frana Maslja Podlimbarskega s spominsko ploščo.
19. Spodnje Loke št. 17: Koroščeva domačija s spominsko ploščo padlim v drugi svetovni vojni.
20. Krašnja 21: Rojstna hiša pisatelja Josipa Podmiljšaka s spominsko ploščo.
21. Prevoje pri Šentvidu: Spomenik NOB " Mrtva straža ".
22. Šentvid pri Lukovici: Krajevno pokopališče s spomenikoma padlim v prvi in grobiščem padlih v drugi svetovni vojni.
23. Prevoje pri Šentvidu št. 70: Rojstna hiša pesnika Jakoba Zupana s spominsko ploščo.
24. Spodnje Koseze: Rojstna hiša Jovana Vesela Koseskega s spominsko ploščo.
25. Vrhovlje: Spomenik ustreljenim političnim delavcem.
26. Šentožbolt: Krajevno pokopališče s historičnimi nagrobniki, ploščo prvim šentožboltskim poštarjem in spominsko ploščo padlim v drugi svetovni vojni.
27. Šentožbolt 10: Smrkoljeva hiša, Poštna postaja.
28. Trojane: Spomenik padlim v drugi svetovni vojni.
29. Brezovica - Zlato Polje: Grobišče padlih v drugi svetovni vojni.
30. Obrše: Spomenik Tomažu Novaku in ostanki požgane domačije.
31. Podgora pri Zlatem polju: Krajevno pokopališče s historičnimi nagrobniki in grobiščem padlih v drugi svetovni vojni.
32. Rafolče: Krajevno pokopališče s historičnimi nagrobniki in spomenikom padlim v prvi svetovni vojni.
33. Gradišče pri Lukovici: Spomenik padlim v drugi svetovni vojni.
34. Gradišče pri Lukovici: Pokopališče.
35. Učak št. 13: Balohova hiša s spominsko ploščo žrtvam fašističnega nasilja Francu in Franciški Baloh.
36. Češnjice: Krajevno pokopališče.
37. Vrba: Spomenik padlima partizanoma.

2.1 Ljubiteljska kultura

Pomembno vlogo pri izvajanju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju občine imajo društva. Ljubiteljsko ustvarjanje in poustvarjanje na področju kulture se v pretežni meri uresničuje v kulturnih društvih. V interesu občine je finančno podpreti dejavnost vseh aktivnih kulturnih društev, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost. Kulturna dejavnost v okviru ljubiteljskih skupin razvija tako posameznikove ustvarjalne sposobnosti kot kulturne

potrebe in splošen odnos do kulturnih vrednot. Društva aktivno delujejo na glasbenem, plesnem, gledališkem, likovnem, literarnem področju, ohranjajo in promovirajo kulturno dediščino, povezujejo člane in podpirajo izmenjavo izkušenj, sodelujejo s podobnimi organizacijami doma in v tujini.

2.2 Knjižnična dejavnost

Občina knjižnično dejavnost podpira in sofinancira v skladu s predpisi, ki urejajo knjižnično dejavnost ter sklenjeno pogodbo. V skladu z Zakonom o knjižničarstvu in pogodbo zagotavlja sofinanciranje dejavnosti in materialnih stroškov Knjižnice Domžale, enota Lukovica v višini predpisanih in dogovorjenih finančnih deležev in obveznosti.

2.3 Prireditvena dejavnost in organizacija kulturnih prireditev lokalnega in širšega pomena

Na območju občine se izvaja vrsta prireditev, koncertnih dogodkov, gledaliških predstav, pevskih nastopov in nastopov pevskih zborov, literarnih večerov, razstav, plesnih predstav itd. Prireditve pretežno izvajajo kulturna društva v občini.

2.4 Javna infrastruktura na področju kulture

Javno infrastrukturo predstavljajo objekti in oprema za izvajanje kulturne dejavnosti, v naši občini sta to predvsem Kulturni dom Antona Martina Slomška v Šentvidu pri Lukovici, Sončna dvorana Lukovica, KD Janka Kersnika Lukovica in Društveni dom Krašnja, kjer imajo svoje prostore tudi različna društva v občini.

3 STRATEGIJA RAZVOJA KULTURE PO PODROČJIH

Občina Lukovica skladno s 66. člena ZUJIK zagotavlja najmanj tiste javne kulturne dobrine, kjer tako določa posebni zakon, podpira ljubiteljske kulturne dejavnosti.

3.1 Ljubiteljska kultura

V javni interes na področju ljubiteljske kulture spadajo vse dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev in ostalih organizacij, ki delujejo na področju kulture, vključno z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti.

Cilji:

- ohranitev obsega delovanja,
- izboljšanje kvalitete in prepoznavnost produkcije na področju ljubiteljske kulture,
- prepoznati pomen kulturno-umetnostne vzgoje v celotnem vzgojno izobraževalnem sistemu in širši družbi,
- dvigniti zanimanje za kulturo,
- povečanje števila članstva in vključevanje mladih v dejavnost kulturnih društev.

Ukrepi:

- organizacija lokalnih, medobčinskih, državnih preglednih prireditvenih in izobraževalnih programov,
- zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za delovanje društev,
- dvig kakovosti in konkurenčnosti kulturne ponudbe.

Izvajalci: Kulturno društvo Godba Lukovica, Kulturno društvo Janko Kersnik Lukovica, KUD Fran Maselj Podlimbarski, Društvo za ohranjanje in oživljanje kulturne dediščine – Skrinjca, MoPZ Lipa Trojane, MePZ Šentviški zvon, Folklorno-kulturno društvo Lukovica, Mladinski klub Stik.

Pričakovani učinki:

- večja prepoznavnost dosežkov ljubiteljske kulture,
- povečanje zanimanje občinstva za kulturne programe,
- povečano število posameznikov, ki se vključujejo v ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- večja prepoznavnost ljubiteljske kulture po krajih in širše,
- promocija občine,
- povečanje produkcije in izvedbe kulturnih dogodkov.

Kazalniki:

- število kulturnih društev,
- število članov kulturnih društev,
- število programov in projektov,
- število kulturnih dogodkov,
- število izobraževalnih programov,
- večje število obiskovalcev kulturnih prireditev,
- večje število mladih včlanjenih v društva.

3.2 Knjižnična dejavnost

Občina bo knjižnično dejavnost podpirala in sofinancirala v skladu s predpisi zakona o knjižničarstvu in pogodb. V skladu z zakonom in pogodbo bo zagotavljala sofinanciranje dejavnosti in materialnih stroškov Knjižnice Domžale, enote Lukovica v višini predpisanih finančnih deležev in obveznosti.

Pričakovani učinki:

Optimalna ponudba knjižničnega gradiva (skladno z letnimi načrti nakupov knjižničnega gradiva), informacij in storitev različnim uporabnikom, širjenje bralne kulture in s tem pridobivanje novih bralcev oz. uporabnikov in članov, zagotavljanje prostorskih pogojev ter tehnične in pohištvene opreme za uporabo gradiva.

Ukrepi:

Podpora dejavnostim, ki vplivajo na kakovost zbirk, vrste in obseg v knjižnicah dosegljivega gradiva kakovost informacijskih virov, tudi katalogov in podatkovnih zbirk, kakovost in vrste informacijskih storitev knjižnic, neposredno dostopnost splošne knjižnične dejavnosti tudi v sodelovanju z ostalimi knjižnicami, razvoj računalniške opremljenosti, razvoj telekomunikacijskih povezav.

Kazalniki:

Obseg, vrste in vsebina prirasta gradiva, število članov, število izvedenih prireditev za spodbujanje bralne kulture, povezovanje z lokalnim okoljem.

3.3 Prireditvena dejavnost in organizacija kulturnih prireditev lokalnega in širšega pomena

V javnem interesu občine je, da na območju občine izvaja čim več kulturnih prireditev in tako zagotoviti boljšo dostopnost kulturnih dobrin občanom.

Kot prireditve javnega pomena se opredeli prireditve, ki se izvajajo v obliki koncertov, gledaliških predstav, pevskih nastopov, literarnih večerov, filmskih in plesnih predstav, razstav v izvedbi izvajalcev itd.

Z večjo dostopnostjo kulturnih dobrin, bi želeli doseči naslednje cilje:

- promovirati ustvarjalnost in poustvarjanje,
- izobraziti mlade in obiskovalce programov,
- izvajati kakovostne programe ,
- zagotavljati primerne pogoje za izvajanje programov,
- zagotoviti cenovno dostopnost.

Ukrepi:

- spodbujanje posredovanja kakovostnih umetniških programov različnih zvrsti, namenjenih tako mladi kot starejši populaciji,
- dvigniti kakovost in konkurenčnost,
- popestritev kulturne ponudbe,
- prepoznavanje pomena kulturno-umetnostne vzgoje v celotnem vzgojno izobraževalnem sistemu in širši družbi,
- dviganje zanimanja za kulturo,
- zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za izvedbo programov.

Izvajalci: kulturna društva, javne službe s področja umetnosti, javni in zasebni zavodi, Občina Lukovica.

Pričakovani učinki: izobraževanje občinstva, povečano število obiskovalcev prireditev.

Kazalniki:

- kakovost in vsebina ponudbe,
- število programov in projektov,
- število obiskovalcev na prireditvah in druge ponudbe.

3.4 Javna infrastruktura na področju kulture

Investicijsko vzdrževalna dela na objektih, ki jih ima Občina Lukovica v lasti in upravljanju: načrtuje se ureditev novih prostorov za delovanje Knjižnice Domžale, enote Lukovica.

3.5 Nepredvideni programi

Programi, ki jih ne določa ta Program kulture se lahko sofinancirajo le v primeru, če je v izvedbi programa vključena občina in je ta program za občino pomemben.

4 FINANCIRANJE

Finančna sredstva se opredelijo v vsakoletnem Odloku o proračunu Občine Lukovica.

4.1 Financiranje kulturnih programov

Lokalna skupnost financira kulturne projekte, ki so v javnem interesu, na način in s postopki, kot jih predvideva področni zakon in drugi veljavni predpisi.

4.2 Predvideni razpisi na področju kulture

V obdobju 2022-2025 Občina Lukovica vsako leto načrtuje objavo Javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju kulture in Javnega razpisa za sofinanciranje obnove sakralne nepremične kulturne dediščine na območju Občine Lukovica.

Razpise bo Občina Lukovica objavila na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 - ZUJIK-UPB1, ZUJIK-B, št. 56/08, ZUJIK-C, št. 4/10, ZUJIK-D, št. 20/11 in ZUJIK-E, št. 111/13), Odlokov o proračunih Občine Lukovica med leti 2022-2025 in Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 4/15).

Objave razpisov so predvidene v mesecu aprilu ali maju posameznega proračunskega leta na spletni strani Občine Lukovica.

Namen javnega razpisa je sofinanciranje programov oz. projektov na naslednjih področjih:

- glasbenem,
- pevskem,
- instrumentalnem,
- gledališkem,
- likovnem,
- literarnem,
- plesnem in folklornem,
- izobraževalnem področju
- na področju ohranjanja kulturne dediščine ter
- organizacije in izvedbe prireditev ali projektov občinskega pomena.

Občina bo financirala delovanje kulturnih objektov s kritjem tekočih in investicijskih stroškov. Predviden načrt investicij v kulturne objekte je opredeljen v proračunu občine v okviru načrta razvojnih projektov.

Trenutno stanje in plan za 2022-2025: investicijsko vzdrževalna dela na objektih, ki jih ima Občina Lukovica v lasti in upravljanju: načrtuje se ureditev novih prostorov za delovanje Knjižnice Domžale, enote Lukovica.

5 ZAKLJUČEK

Program kulture Občine Lukovica med leti 2022 in 2025 je strateški dokument razvojnega načrtovanja kulturne politike, ki je pripravljen na podlagi zakonskih predpisov.

Občina bo poleg javnih kulturnih dobrin, ki jih predvidevajo področni zakoni (knjižničarstvo, varstvo kulturne dediščine, arhivska dejavnost ipd.), v primerljivem obsegu kot doslej dolgoročno

podpirala tudi ljubiteljske kulturne dejavnosti, spodbujala delovanje in nudila pogoje za razvoj dejavnosti in krepitev kulturnih dejavnosti in infrastrukture.

S sredstvi, vključenimi v letni proračun občine, se zagotavlja ohranjanje slovenske kulturne identitete. Zagotavljajo se pogoji za skladen razvoj kulture na skupnem slovenskem kulturnem prostoru, dvig kulturne ustvarjalnosti, ustvarjanja in se spodbuja kulturna raznolikost ter zagotavlja dostopnost kulturnih dobrin vsem občanom.

OBČINA LUKOVICA
OBČINSKI SVET
Številka: 6/16/2021
Datum: 15.12.2021

mag. Olga Vrankar, l.r.
ŽUPANJA

KAZALO 8/2021

SKLEP O SPREJEMU AKTA O USTANOVITVI RCERO LJUBLJANA	273
SKLEP O SPREJEMU ODLOKA O MERILIH IN POGOJIH ZA DOLOČITEV OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKIH OBRATOV IN KMETIJ, NA KATERIH SE OPRAVLJA GOSTINSKA DEJAVNOST, V OBČINI LUKOVICA	273
ODLOK O MERILIH IN POGOJIH ZA DOLOČITEV OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKIH OBRATOV IN KMETIJ, NA KATERIH SE OPRAVLJA GOSTINSKA DEJAVNOST, V OBČINI LUKOVICA	274
SKLEP O SPREJEMU PRAVILNIKA O UPORABI SONČNE DVORANE LUKOVICA	278
PRAVILNIK O UPORABI SONČNE DVORANE LUKOVICA	279
SKLEP O SPREJEMU AMANDMAJA K PRAVILNIKU O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU KULTURE V OBČINI LUKOVICA	284
SKLEP O SPREJEMU PRAVILNIKA O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU KULTURE V OBČINI LUKOVICA	284
PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU KULTURE V OBČINI LUKOVICA	285
SKLEP O SPREJEMU PROGRAMA KULTURE OBČINE LUKOVICA ZA OBDOBJE 2022 – 2025	285
PROGRAM KULTURE OBČINE LUKOVICA ZA OBDOBJE 2022 – 2025	286

IZDAJATELJ: OBČINA LUKOVICA

tel.: 01 72 96 300, E-mail: info@lukovica.si

Uredništvo: Občina Lukovica, p. p. 26, Stari trg 1, 1225 Lukovica.